



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 18 » мая 2021 года

№ 1252

О проведении контрольных работ по физике, истории 19 мая 2021 года на территории Белгородской области

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17, в целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов по физике, истории в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года **приказываю:**

1. Провести контрольные работы для обучающихся 9-х классов, экстернов по физике, истории 19 мая 2021 года в образовательных организациях на территории Белгородской области.

2. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (Чаусова Т.В.), осуществляющему функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), в рамках организационного и технологического сопровождения проведения контрольных работ на территории Белгородской области:

2.1. Обеспечить получение заданий контрольных работ по физике, истории в защищённом виде от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) посредством защищённой сети передачи данных.

2.2. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при получении, хранении, использовании заданий контрольных работ.

2.3. Обеспечить передачу в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ),

посредством защищённой сети передачи данных заданий контрольных работ по физике, истории в защищённом виде 19 мая 2021 года не ранее 08.00 часов.

2.4. Обеспечить передачу паролей к защищённым заданиям контрольных работ физике, истории через ответственного сотрудника ОМСУ ответственным лицам образовательных организаций 19 мая 2021 года не ранее 9.45 часов.

2.5. Обеспечить приём от ответственных сотрудников ОМСУ материалов проведённых контрольных работ по физике, истории 19 мая 2021 года до 22.00 часов.

2.6. Обеспечить приём от ответственных сотрудников ОМСУ материалов видеонаблюдения при проведении контрольных работ по физике, истории в срок до 22 мая 2021 года.

2.7. Обеспечить обработку бланков ответов участников контрольных работ по физике, истории в срок до 24 мая 2021 года.

2.8. Организовать работу предметной комиссии, в том числе:

- обеспечить предметную комиссию обезличенными копиями работ участников контрольных работ по физике, истории, критериями оценивания развёрнутых ответов;

- обеспечить средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки) экспертов предметной комиссии;

- обеспечить обработку материалов проверки, поступивших из предметной комиссии по физике, истории в срок до 27 мая 2021 года.

2.9. Обеспечить формирование протоколов с результатами контрольных работ по физике, истории в срок до 28 мая 2021 года.

2.10. Направить в ОМСУ результаты контрольных работ по физике, истории в срок до 29 мая 2021 года.

3. Руководителям ОМСУ:

3.1. Обеспечить проведение контрольных работ по физике, истории для обучающихся 9-х классов, экстернов 19 мая 2021 года в образовательных организациях на территории муниципального образования.

3.2. Обеспечить объективность проведения контрольных работ в образовательных организациях, расположенных на территории муниципалитета.

3.3. Возложить ответственность за обеспечение информационной безопасности заданий при проведении контрольных работ, в том числе при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ, на территории муниципалитета на лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ.

3.4. Назначить сотрудника ОМСУ, ответственного за приём материалов проведённых контрольных работ по физике, истории от уполномоченных

представителей ОМСУ, направленных в образовательные организации на территории муниципалитета, доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» указанных материалов.

3.5. Направить 19 мая 2021 года уполномоченных представителей ОМСУ в образовательные организации на территории муниципалитета для доставки заданий контрольных работ по физике, истории в защищённом виде, для соблюдения установленного порядка проведения контрольных работ.

3.6. Обеспечить получение из ОГБУ «БелРЦОКО» посредством защищённой сети передачи данных заданий контрольных работ по физике, истории в защищённом виде 19 мая 2021 года не ранее 08.00 часов.

3.7. Обеспечить передачу заданий контрольных работ по физике, истории в защищённом виде на съёмных носителях информации в образовательные организации через уполномоченных представителей ОМСУ 19 мая 2021 года сразу после получения из ОГБУ «БелРЦОКО».

3.8. Обеспечить передачу паролей к защищённым заданиям контрольных работ по физике, истории ответственным лицам образовательных организаций 19 мая 2021 года не ранее 9.45 часов.

3.9. Обеспечить приём в ОМСУ от уполномоченных представителей ОМСУ, направленных в образовательные организации на территории муниципалитета, материалов проведённых контрольных работ по физике, истории 19 мая 2021 года до 16.00 часов.

3.10. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов проведённых контрольных работ по физике, истории 19 мая 2021 года до 22.00 часов.

3.11. Обеспечить доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов видеонаблюдения при проведении контрольных работ по физике, истории в срок до 22 мая 2021 года.

3.12. Направить и обеспечить явку экспертов предметной комиссии по физике, истории для проверки работ участников контрольных работ в МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода (адрес: г. Белгород, ул. Железнякова, 4) до 14.00 часов 20 мая 2021 года.

3.13. Оплатить командировочные расходы экспертам предметной комиссии по физике, истории за счёт средств ОМСУ.

3.14. Обеспечить отправку в образовательные организации, расположенные на территории муниципалитета, полученных из ОГБУ «БелРЦОКО» результатов контрольных работ по физике, истории в течение одного рабочего дня с момента их получения.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить проведение контрольных работ по физике, истории для обучающихся 9-х классов, экстернов 19 мая 2021 года в образовательных организациях.

4.2. Возложить ответственность за обеспечение информационной безопасности заданий при проведении контрольных работ, в том числе при хранении, использовании и передаче заданий контрольных работ, в образовательной организации на лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ.

4.3. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении контрольных работ, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях
- не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников контрольных работ и работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении контрольных работ.

4.4. Обеспечить присутствие медицинского работника, сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка, в дни проведения контрольных работ.

4.5. Обеспечить изолированность аудиторий, задействованных для проведения контрольных работ по физике, истории.

4.6. Обеспечить видеонаблюдение в штабе и в аудиториях, задействованных для проведения контрольных работ по физике, истории.

4.7. Обеспечить в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, наличие автоматизированного рабочего места (далее – АРМ), оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки заданий контрольных работ по физике, истории для каждого участника контрольных работ.

4.8. Разместить на АРМ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ, полученные задания контрольных работ по физике, истории в защищённом виде до 9.30 часов.

4.9. Обеспечить получение от ответственного лица РЦОИ через ответственного сотрудника ОМСУ паролей к защищённым заданиям контрольных работ по физике, истории ответственным лицом образовательной организации не ранее 9.45 часов.

4.10. Передать в каждую аудиторию пароль к защищённым заданиям контрольных работ по физике, истории для расшифровки полученных заданий контрольной работы до 10.00 часов.

4.11. Обеспечить печать заданий контрольных работ по физике, истории в каждой аудитории в присутствии участников контрольной работы в 10.00 часов.

4.12. Обеспечить в каждой аудитории отдельное рабочее место для каждого участника контрольных работ.

4.13. Обеспечить участников контрольных работ в каждой аудитории, задействованной для проведения контрольных работ:

– по физике лабораторным оборудованием для выполнения экспериментального задания по проведению измерений физических величин, линейками для построения графиков, оптических и электрических схем, непрограммируемыми калькуляторами.

4.14. Обеспечить в каждой аудитории проведение краткого инструктажа перед началом проведения контрольных работ по физике, истории.

4.15. Обеспечить заполнение предусмотренных форм отчётности при проведении контрольных работ по физике, истории.

4.16. Обеспечить упаковку выполненных контрольных работ по физике, истории в аудиториях по завершению контрольных работ по физике, истории в зоне видимости камер видеонаблюдения.

4.17. Обеспечить сбор упакованных выполненных контрольных работ по физике, истории, КИМ, неиспользованных ЭМ контрольных работ по физике, истории, использованных черновиков, форм отчётности при проведении контрольных работ по физике, истории в штабе в зоне видимости камер видеонаблюдения.

4.18. Обеспечить удаление в присутствии уполномоченного представителя ОМСУ на всех АРМ в задействованных аудиториях заданий контрольных работ по физике, истории по завершению контрольных работ 19 мая 2021 года.

4.19. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов проведённых контрольных работ по физике, истории до 15-00 часов 19 мая 2021 года.

4.20. Обеспечить отправку в ОМСУ материалов видеонаблюдения проведённых контрольных работ по физике, истории до 20 мая 2021 года.

4.21. Обеспечить ознакомление участников контрольных работ с результатами в течение одного дня с момента их получения.

5. Уполномоченному представителю ОМСУ, направленному в образовательную организацию 19 мая 2021 года:

5.1. Получить в ОМСУ и доставить в образовательную организацию задания контрольных работ по физике, истории в зашифрованном виде 19 мая 2021 года.

5.2. Проконтролировать размещение на всех АРМ в задействованных аудиториях заданий контрольных работ по физике, истории в зашифрованном виде до 9.30 часов 19 мая 2021 года.

5.3. Присутствовать при получении и передаче в аудитории ответственным сотрудником образовательной организации из ОМСУ пароля к защищённым заданиям контрольной работы до 9.45 часов 19 мая 2021 года.

5.4. Присутствовать в каждой из задействованных аудиторий при удалении на всех АРМ заданий контрольных работ по физике, истории по завершении контрольных работ 19 мая 2021 года.

5.5. Обеспечить персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в образовательной организации.

6. Руководителю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Белгорода» Корж А.С.:

6.1. Создать условия для функционирования предметной комиссии в период проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, экстернов в образовательных организациях на территории Белгородской области в мае 2021 года.

6.2. Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении контрольных работ, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников контрольных работ и работников образовательной организации,

задействованных при проведении контрольных работ, с признаками респираторных заболеваний.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области Рухленко Н.М.

**Начальник
департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59 