

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3
от «29» октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Песчанская СОШ»
В. А. Азаров
Приказ № 100 от «29» октября 2019 г.



**Должностная инструкция
ответственного за работу «точки доступа к сети Интернет»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школе подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школе руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

- 2.1. Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в школе следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщика Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.
- 2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в сети.
- 2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
- 2.5. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т.п.
- 2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.7. Осуществляет контроль за функционированием программ, обеспечивающих контроль доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса.
- 2.8. Принимает участие в создании (и актуализации) школьного веб-сайта.

3. Права

- 3.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:
 - 3.1.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернет в образовательном процессе и управлении школой.
 - 3.1.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

