

Договор № 1
на оказание первичной медико - санитарной помощи несовершеннолетним,
обучающимся в общеобразовательных учреждениях

п. Ивня

«18» января 2021 г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница» в лице и. о. главного врача Луценко Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности серия № ЛО-31-01-003086 от 10.08.2020 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора школы Азарова Владимира Александровича действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14 сентября 2018 года № 353 и лицензии серия 31ЛО1 № 0001845, рег. номер № 8053 от 17 декабря 2015 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. № 822 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и в целях создания благоприятных условий для ведения учебно - воспитательного процесса, снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся, «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по оказанию первичной медико - санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации.
- 1.2. «Исполнитель» закрепляет за «Заказчиком» медицинскую сестру и врача Череновского центра общей врачебной практики (ЦОВП) (семейной медицины) для осуществления медицинского контроля за состоянием здоровья детей, доврачебного обслуживания, организации профилактических прививок школьников, профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним. В период обучения и воспитания в образовательных организациях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
- 1.3. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.4. Место оказания первичной медико - санитарной помощи несовершеннолетним (учащимся, воспитанникам) осуществляется на базе Череновского центра общей врачебной практики (семейной медицины), расположенного по адресу: 309121, Белгородская область, Ивнянский район, с. Череново, ул. Шоссейная, 1А;
- 1.5. «Исполнитель» обеспечивает Череновский ЦОВП лекарственными препаратами для медицинского применения для оказания медицинской помощи обучающимся.
- 1.6. Настоящий договор заключается на безвозмездной основе.

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» гарантирует выполнение функциональных обязанностей медицинским работником в учреждении «Заказчика» в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с приказом Минздрава России от 5 ноября 2013 г. № 822 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2. Медицинский работник по обслуживанию учреждения «Заказчика» осуществляет:

- оказание обучающимся доврачебной первичной медико - санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;
- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125 н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»);
- участие в проведении, совместно с врачом по гигиене детей и подростков, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;
- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- участие в организации медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;
- участие в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в образовательных организациях профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;
- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;

- участие в оценке функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению школе, при переводе обучающегося в класс компенсирующего обучения, при переходе несовершеннолетнего в организацию с повышенным уровнем образования и др.;
- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинской организации и психологами и педагогами образовательной организации по вопросам профессиональной пригодности несовершеннолетних;
- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикоманий;
- участие в проведении профилактической работы в образовательной организации по предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа;
- взаимодействие в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении дивергентных и асоциальных форм поведения несовершеннолетних (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.);
- участие совместно с медико - социальным отделением детской поликлиники (отделения) и другими медицинскими организациями (центры планирования семьи, охраны репродуктивного здоровья и др.) в реализации медико-психологических образовательных программ подготовки несовершеннолетних к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению;
- участие в проведении в условиях образовательной организации работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;
- участие в оздоровлении несовершеннолетних в период их отдыха;
- учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях;
- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;
- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдение правил асептики и антисептики;

- работу по санитарно - гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
 - анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
 - учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;
 - взаимодействие с врачами - педиатрами участковыми, врачами - специалистами медицинских организаций, семейными врачами, психологами и педагогами образовательных организаций;
 - оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
 - передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования территориальных органов внутренних дел о фактах поступления (обращения) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, и назначение медицинских работников, ответственных о фактах поступления (обращения) таких пациентов;
 - ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.
- 2.3. «Заказчик» обязуется:
- предоставить помещения (рабочее место) находящиеся в технически исправном состоянии, соответствующие устройству и содержанию действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками «Исполнителя»;
 - создать необходимые условия для обеспечения полного оказания медицинской помощи (своевременно выполнять технические работы по ремонту помещения, оборудования, инструментария; обеспечивать лекарственными средствами, перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, находящимися на балансе «Заказчика») оказывать содействие работникам «Исполнителя» при выполнении ими принятых обязательств по медицинским осмотрам обучающихся (предоставить список обучающихся с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования; обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.);
 - доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок;
 - при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательном учреждении, и оказании им первичной медико - санитарной помощи в плановой форме, «Заказчик» оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

3. Права сторон

- 3.1. Медицинский работник, закрепленный учреждением «Заказчика» вправе:
- 3.1.1. предъявлять требования по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей;
- 3.1.2. знакомиться с проектами решений руководителя «Заказчика», касающихся деятельности учреждения, в котором выполняем свои обязанности;
- 3.1.3. участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

3.1.4. вносить на рассмотрение руководителей учреждений (главного врача, директора школы) предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности учреждения «Заказчика», варианты устранения имеющихся недостатков;

3.1.5. осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений отрасли здравоохранения и образования.

3.2. «Заказчик» вправе:

3.2.1. требовать от медицинского работника исполнения обязанностей, оговоренных в настоящем договоре, должностной инструкции, приказов, указаний, законодательных актов Министерства здравоохранения Российской Федерации;

3.2.2. ходатайствовать перед руководством «Исполнителя» о замене медицинского работника;

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин условий настоящего договора, а медицинского работника своих должностных обязанностей, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, виновные лица несут ответственность, в том числе и дисциплинарную, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил организации учебно - воспитательного процесса медицинская сестра может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных в должностной инструкции, медицинская сестра несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут одной из сторон, если другая сторона существенно нарушает свои обязательства по настоящему договору.

4.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия

Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением:

- работает по графику, составленному и утвержденному главным врачом «Исполнителя»;

- свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством непосредственного руководителя. План работы согласовывается директором «Заказчика», не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- получает от директора «Заказчика» и непосредственного руководителя информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией и взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогическими работниками и сотрудниками «Заказчика»;

- в письменной форме информирует руководителей «Заказчика» и «Исполнителя» о выявленных нарушениях и факторах риска.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31.12.2022 года. Если одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр для «Исполнителя», два экземпляра для «Заказчика».

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница»

Юридический адрес: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, п. Ивня, ул.

Привольная, д. 1.

ДФБП (ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»)

л/с 20266022721

р/с 40601810914033000002

отделение Белгород г. Белгород

ИНН 3109001953

КПП 310901001

ОГРН 1023100837132

Тел./факс: 8 (47243) 5-14-62

e-mail: ivncrb@mail.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области

Юридический адрес: 309121, Белгородская область, Ивнянский район, с. Песчаное, ул.

Молодежная 1 а.

ИНН 3109002322

КПП 310901001

ОГРН 1023100836417

БИК 041403001

л/с 20871092301 в УФК по Белгородской области

тел.: 8 (47243) 40-1-19

e-mail: peschanschool@mail.ru



И. о. главного врача

С.В. Луценко
С.В. Луценко

Директор школы:



В. А. Азаров
В. А. Азаров