

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28 августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Песчанская средняя
общеобразовательная школа»
Азаров В.А./
Приказ № 113 от 28 августа 2015 г.

**Положение
о портфеле достижений учащихся на уровне основного общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Портфеле достижений учащихся на уровне основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения, утвержденным приказом Департамента образования Белгородской области от 12.02.2015 года № 524.

1.2. Настоящее Положение, разработано в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, внедрения системы учёта внеучебных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание Портфеля индивидуальных образовательных достижений учащихся.

1.3. Портфель достижений учащегося является формой накопительной оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и программ развития универсальных учебных действий учащихся, программ их воспитания и социализации.

1.4. Портфель достижений учащегося дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в образовательных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфель достижений используется для отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов. В Портфеле достижений должны

1.5. находиться документы, подтверждающие формирование у учащегося совокупности компетентностей, представленных в требованиях к результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования

1.6. Портфель достижений учащегося используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника Учреждения.

2. Задачи формирования Портфеля достижений учащегося

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- обеспечивать комплексную оценку планируемых результатов.

3. Структура и содержание Портфеля достижений учащегося

3.1. Структура Портфеля достижений учащихся 5-9 классов:

Раздел 1. Организационный раздел.

Раздел 2. Портфолио документально подтвержденных достижений.

Раздел 3. Портфолио работ в рамках урочной деятельности.

Раздел 4. Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2. Содержание разделов Портфеля достижений учащегося:

3.2.1. Раздел 1. Организационный содержит титульный лист с основной информацией об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, год начала работы над портфелем), содержание Портфеля достижений, лист оценки Портфеля достижений учащихся, самоанализ по итогам года (заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года) (приложения 1, 2, 3).

3.2.1. Раздел 2. «Портфолио документально подтвержденных достижений» (приложение 4) содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус):

- результаты участия в предметных олимпиадах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного и др.);
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного и профессионального образования, культурно-образовательными фондами, муниципальными и региональными органами управления образования и др.;
- факты участия в школьных и межшкольных научных обществах.

3.2.3. Раздел 3. «Портфолио работ» (приложение 5) демонстрирует предметные достижения по всем предметам учебного плана. Раздел представляет собой собрание учебных, творческих, проектных, исследовательских работ учащегося: ведомость итоговых годовых отметок, лист общеучебных достижений.

- Также раздел может включать в себя: по русскому языку и литературному чтению - итоговые контрольные работы, сочинения на произвольную или заданную тему, иллюстрированные работы учащегося;
- по предметам физико-математического цикла - итоговые контрольные работы, материалы практических работ;
- по предметам естественнонаучного цикла - оформленные результаты мини-исследований, творческие работы;
- по предметам эстетического цикла и технологии - работы по искусству, фото примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, продукты собственного творчества;

2. Задачи формирования Портфеля достижений учащегося

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- обеспечивать комплексную оценку планируемых результатов.

3. Структура и содержание Портфеля достижений учащегося

3.1. Структура Портфеля достижений учащихся 5-9 классов:

Раздел 1. Организационный раздел.

Раздел 2. Портфолио документально подтвержденных достижений.

Раздел 3. Портфолио работ в рамках урочной деятельности.

Раздел 4. Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2. Содержание разделов Портфеля достижений учащегося:

3.2.1. **Раздел 1. Организационный** содержит титульный лист с основной информацией об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, год начала работы над портфелем), содержание Портфеля достижений, лист оценки Портфеля достижений учащегося, самоанализ по итогам года (заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года) (приложения 1, 2, 3).

3.2.2. **Раздел 2. «Портфолио документально подтвержденных достижений»** (приложение 4) содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус):

- результаты участия в предметных олимпиадах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного и др.);
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного и профессионального образования, культурно-образовательными фондами, муниципальными и региональными органами управления образования и др.;
- факты участия в школьных и межшкольных научных обществах.

3.2.3. **Раздел 3. «Портфолио работ»** (приложение 5) демонстрирует предметные достижения по всем предметам учебного плана. Раздел представляет собой собрание учебных, творческих, проектных, исследовательских работ учащегося; ведомость итоговых годовых отметок, лист общеучебных достижений.

- Также раздел может включать в себя: по русскому языку и литературному чтению - итоговые контрольные работы, сочинения на произвольную или заданную тему, иллюстрированные работы учащегося;
- по предметам физико-математического цикла - итоговые контрольные работы, материалы практических работ;
- по предметам естественнонаучного цикла - оформленные результаты мини-исследований, творческие работы;
- по предметам эстетического цикла и технологии - работы по искусству, фото примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, продукты собственного творчества;

- по физической культуре - самостоятельно составленные расписание и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.2.4.

Раздел 4. «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности» (приложение 6) содержит материалы, характеризующие участие учащегося во внеурочной деятельности, в различных формах творческой и социальной активности, в дополнительном образовании и практиках по направлениям развития личности (общеинтеллектуальном, общекультурном, духовно-нравственном, физкультурно-оздоровительном, социальном). В раздел размещается лист занятости учащегося во внеучебной деятельности.

Раздел включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, не являющиеся официальными документами. В разделе могут быть представлены материалы, указывающие на активность учащегося:

- на занятиях внеурочной деятельности (указывается перечень программ и результаты участия в них);
- в различных формах творческой и социальной активности (участие в школьном театре, хоре, ученическом самоуправлении, социальных акциях и т.д.);
- на занятиях в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации дополнительного образования, продолжительность занятий и их результаты);
- в различных практиках: языковой, социальной, трудовой, педагогической (фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность).

4. Порядок формирования Портфеля достижений учащегося

4.1. Портфель достижений оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Учащийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.1. При оформлении соблюдается принцип добровольности.

3.2. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений за уровень образования.

4.5. В конце завершения уровня образования (в 9 классе) проводится анализ Портфеля достижений и определение итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

4.6. Анализ Портфеля достижений и определение оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора Учреждения. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Учащийся имеет право участвовать в процедуре анализа и определения итоговой оценки его Портфеля достижений.

5. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений учащегося

5.1. В формировании Портфеля достижений учащегося участвуют учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог - психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководство Учреждения.

5.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося уровня начального общего образования;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.1.3. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

5.1.4. Педагог - психолог, социальный педагог:

- проводят психологическую диагностику, на основе которой оформляют карту индивидуального развития;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу, фиксируя ее проведение в карте индивидуального развития учащегося.

5.1.5. Руководство Учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений учащегося;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы Учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы Учреждения технологии Портфеля достижений учащегося как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений учащегося в образовательном процессе.

6. Оценка материалов Портфеля достижений

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного общего, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений учащегося, так и в целом, ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Все составляющие Портфеля достижений учащегося оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов;

- уровень (высокий, средний, низкий) при оценке личностных результатов.

6.5. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений учащегося, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в средней школе;

- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7. Учет результатов Портфеля достижений учащегося.

7.1. Результат Портфеля достижений учитывается:

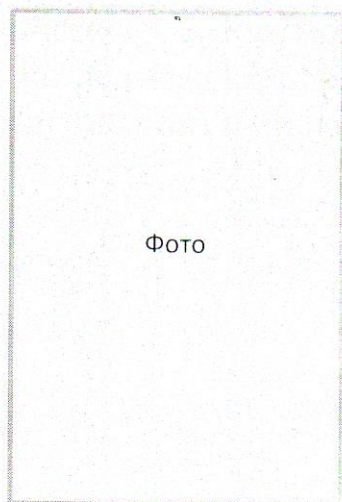
- при зачислении учащегося в классы с углублённым или профильным изучением отдельных предметов;

- в качестве промежуточной аттестации учащегося;

- при проведении внутришкольного контроля;

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Песчанская средняя общеобразовательная школа»



Портфель достижений учащегося

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Год начала работы над портфелем _____

Содержание Портфеля достижений учащегося

1. Раздел 1. Организационный
2. Раздел 2. «Портфолио документально подтвержденных достижений»
3. Раздел 3. «Портфолио работ»
4. Раздел 4. «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности»

**Организационный раздел
Лист оценки Портфеля достижений учащегося**

Показатели	Измерители	Максимальный балл	Результат балл
Учебная деятельность	5 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	6 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	7 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	8 класс - средний балл годовых оценок	До 5	
	9 класс - результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады	Школьная:		
	Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная:		
	Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
	Областная:		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийская:		
	Победитель	9	
	Призёр	8	
Участник	7		
Спортивные достижения.	Школьные соревнования:		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады:		
	Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
	Областные соревнования, спартакиады:		
	Победитель	7	
	Призер	6	
	Участник	5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады:		
	Победитель	9	
	Призёр	8	
Участник	7		
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2	
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:		
	Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:		
		5	

	Победитель	4	
	Призёр	3	
	Участник		
	Областные конкурсы, фестивали:	7	
	Победитель		
	Призёр	6	
	Участник	5	
	Всероссийские конкурсы, фестивали:	9	
	Победитель		
	Призёр	8	
	Участник	7	
Школьные мероприятия, практики	Участие	1	
	Участвовал и стал победителем, призёром	2	
	Организация и проведение мероприятия	3	
Уровень Портфеля	Уровень представления материалов обязательной категории	Высокий Средний Слабый	

Самоанализ по итогам года:
(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали _____

2. Из _____ того, что я планировал (а), мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным _____ осталось _____ потому что _____

4. Из _____ изучения предметов _____ для меня стало важным _____

5. В _____ результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____

6. В _____ этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____

Раздел 2. «Портфолио документально подтвержденных достижений»

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в конкурсах :

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Раздел также содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус)

Раздел 3. «Портфолио работ»

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Результат	Дата	Подпись

Ведомость итоговых годовых отметок (5-9 класс)

Предметы	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс

Лист общеучебных достижений

№ категории	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1.Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					

3. Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4. Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5. Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					
грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким					
опережает темп работы класса с					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					

удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

Приложение 6

Раздел 4 «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности»

Расписание занятий внеурочной деятельности

Название	День недели	Время

Лист занятости во внеучебной деятельности

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Наименование кружка						
Время						

Технологические карты участия в различных видах деятельности

Спортивно-оздоровительное направление

№	Название соревнования	Вид соревнования	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Духовно-нравственное направление

№	Название мероприятия	Сфера. Вид мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Социальное направление

№	Название проекта	Тип, вид проекта	Уровень защиты проекта	Результат	Дата	Подпись

Общеинтеллектуальное направление

№	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Общекультурное направление

№	Название мероприятия	Содержание	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Раздел также включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, не являющиеся официальными документами.

С положением ознакомлены:

Ф. И. О.	Дата	Подпись	Ф. И. О.	Дата	Подпись
Сорокин В. В.	28.08.15				
Демин А. И.	28.08.15				
Медведева И. И.	28.08.15				
В. Шенкина И. А.	28.08.15				
Докаркина В. В.	28.08.15				
Шарова И. И.	28.08.15				
Королева Ю. А.	28.08.15				
Зарова Н. В.	28.08.15				
Сорокин В. В.	28.08.15				
Сидорова С. В.	28.08.15				
Получинкина И. В.	28.08.15				