

ПРИНЯТО
общим собранием работников учреждения
протокол № 1
от «17» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Песчанская СОШ»
В. А. Азаров
Приказ № 8
от «17» января 2017 г.

Положение

о регламентации действий сотрудников детского сада муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области при установлении факта самовольного ухода воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий сотрудников детского сада муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее - учреждение) при установлении факта самовольного ухода воспитанников детского сада (далее - воспитанники).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральными законами № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими нормативно - правовыми актами.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов воспитанников из учреждения являются:

- защита прав и законных интересов воспитанников;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых воспитанниками, так и в отношении них;
- социально - педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи воспитанникам, склонным к самовольным уходам.

1.4. Совместная деятельность предполагает работу с родителями (законными представителями) в целях устранения причин и условий, способствующих совершению воспитанниками самовольных уходов.

2. Порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска

2.1. При установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения должностное лицо (воспитатель, помощник воспитателя, музыкальный руководитель), отвечающее в этот момент за жизнь и здоровье воспитанника, совершившего самовольный уход, незамедлительно обязан:

- Сообщить в любой форме директору учреждения либо иному представителю администрации учреждения, ответственному дежурному о факте ухода воспитанника.
- Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего воспитанника. Обследуется территория учреждения, помещения, проверяется возможность нахождения дома, у родственников, соседей, друзей.
- Организовать проведение бесед с воспитанниками с целью установления причин и условий, способствующих уходу воспитанника, его возможного местонахождения.
- Обзвонить родителей (законных представителей, родственников) с целью выяснения нахождения воспитанника дома.

3. Действия директора учреждения (лиц его заменяющих) при установлении факта самовольного ухода воспитанника

3.1. Информировывает о факте самовольного ухода воспитанника начальника (заместителя начальника) управления образования администрации Ивнянского района.

3.2. Сообщает в отдел полиции МВД РФ по Ивнянскому району о факте самовольного ухода воспитанника.

3.3. При подаче заявления в отдел полиции о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (родимые пятна, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел воспитанник;
- полные данные родителей, родственников воспитанника, их телефоны;
- состояние физического и психического здоровья воспитанника;
- дата, точное время ухода, возможная причина ухода;
- принятые меры по его розыску и их результаты,
- иные сведения, способствующие оперативному розыску воспитанника.

3.4. Незамедлительно сообщает в отдел полиции об открывшихся новых обстоятельствах розыска воспитанника.

3.5. В течение одного часа с момента установления факта самовольного ухода воспитанника создаёт и утверждает приказом по учреждению группу розыска воспитанника (далее - группа розыска), совершившего самовольный уход, в которую входят следующие должностные лица: заместитель директора, социальный педагог, воспитатель (помощник воспитателя, музыкальный руководитель). Распределяет обязанности и ответственность между каждым членом группы розыска.

3.6. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному происшествию, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов воспитанника.

3.7. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживает связь с родственниками воспитанника и оказывает содействие сотрудникам полиции в его розыске.

4. Порядок действия должностных лиц при нахождении (возвращении) воспитанника

4.1. В случае нахождения (возвращения) воспитанника директор учреждения (лицо его заменяющее):

- Незамедлительно информирует об этом начальника (заместителя начальника) управления образования администрации Ивнянского района.
- Обращается в отдел полиции МВД РФ по Ивнянскому району с заявлением о прекращении розыска воспитанника.
- Сообщает о нахождении (возвращении) воспитанника родителям (законным представителям, родственникам).

4.2. После нахождения (возвращения) воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально - профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение анализа эмоционального состояния воспитанника;
- организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

4.3. По результатам проведённых мероприятий по установлению местонахождения воспитанника директор учреждения (лицо его заменяющее) готовит докладную записку на имя начальника (заместителя начальника) управления образования администрации Ивнянского района (Приложение 1).

