

3. Функции Совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Примирует и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.
- 3.13. В ведении Совета могут находиться и другие вопросы.

4. Права Совета

- 4.1. Совет имеет право:
 - 4.1.1. Вносить предложения руководству Учреждения и другим органам школьного самоуправления в рамках своей компетенции, получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.1.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
 - 4.1.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
 - 4.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) администрации Учреждения.
 - 4.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
 - 4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - 4.1.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - 4.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально - технической базы образовательного процесса.
 - 4.1.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
 - 4.1.10. Члены Совета могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Учреждения, дисциплины.
 - 4.1.11. Решение, принятые Советом, обязательны для родителей (законных представителей).

5. Ответственность Совета

- 5.1. Совет отвечает за:
 - 5.1.1. Выполнение плана работы.
 - 5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.1.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.1.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.1.6. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета

6.1. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.2. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

6.3. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.4. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Совета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

6.6. Администрация Учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Учреждения и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6.7. Заседание Совета проводится не реже 1 раз в квартал

7. Документация Совета

7.1. В ходе заседания Совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения.

7.2. Протоколы Совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов заседания Совета ведется от начала учебного года.

7.4. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя Совета.