

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 13  
от «23» июня 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Песчанская СОШ»  
В. А. Азаров  
Приказ № /.../  
от «23» июня 2014 г.

**Положение**  
**о ведении ученических тетрадей муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Песчанская средняя общеобразовательная школа»**  
**Ивнянского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в школе, регламентирует единые подходы к ведению ученических тетрадей и распространяется на обучающихся 1 - 11 - х классов.

1.2. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок оформления письменных работ учащихся, а также в целях воспитания культуры оформления письменных работ.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

**2. Количество и порядок ведения ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных (лабораторных, практических) письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению, английскому языку, технологии, изобразительному искусству, учащиеся 1 - 4 классов используют тетради на печатной основе. Кроме этого, учащиеся 2 - 4 классов имеют по две рабочих тетради по математике (в клетку), по русскому языку (1 класс - в косую линию, 2 класс в узкую линию, 3, 4 класс - в широкую линию); по математике и русскому языку по одной тетради для контрольных работ;
- по русскому языку в 5 - 8 классах - две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестирований), одна тетрадь по развитию речи;
- по русскому языку в 9 - 11 классах - две рабочие тетради, одна тетрадь по развитию речи;
- по литературе в 5 - 11 классах - 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ;
- по математике в 5 - 6 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по алгебре в 7 - 9 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по геометрии в 7 - 9 классах - одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;
- по алгебре и началам математического анализа в 10 - 11 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по геометрии в 10 - 11 классах - одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;
- по иностранному языку в 5 - 11 классах - одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;
- по физике и химии - по 3 тетради, одна - для выполнения классных и домашних работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических работ, третья - для контрольных работ;
- по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, ОБЖ, информатике и ИКТ - по 1 тетради, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных работ;
- по изобразительному искусству - альбом для рисования.

2.2. Тетради ведутся учащимися аккуратно, имеют обложку, подписываются по следующей форме:

ТЕТРАДЬ  
для работ  
по русскому языку (математике, химии, биологии и т. д.)  
ученика (цы) 5 класса  
МБОУ «Песчанская СОШ»  
Ф.И. учащегося в родительном падеже

ТЕТРАДЬ  
для контрольных (лабораторных, практических) работ  
по русскому языку (математике, химии, биологии и т. д.)  
ученика (цы) 5 класса  
МБОУ «Песчанская СОШ»  
Ф.И. учащегося в родительном падеже

(предлог «по» относится к имени существительному, поэтому пишется на той же строке). Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ученической ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым острозаточенным карандашом, в случае необходимости - с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике и ИКТ, физике, биологии, химии, иностранному языку цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и т.д.

2.4. Записи ведутся аккуратно, разборчивым почерком.

2.5. С внешней стороны листа соблюдаются поля.

2.6. Указывается дата, где выполнялась работа, тема урока, при необходимости, вид работы. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.09.14). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: Десятое сентября. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (Классная работа. Домашняя работа.), записывается вид работы, например: Самостоятельная работа. Распределительный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант и т.д.

2.7. Номер упражнения (задания) указывается в середине строки следующим образом: № 234, № 35 (а) и т.д. В тетрадях по русскому языку в середине строки с заглавной буквы выполняется запись: Упражнение 25.

2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку, литературе строка не пропускается. В тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) во всех этих случаях пропускается 1 клеточка.

2.9. Для выставления учителем оценки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) - 4 клеточки.

2.10. В рабочих тетрадях проводится систематическая работа над ошибками, допущенными при выполнении заданий. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

2.11. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе по центру страницы записывают вид работы и строкой ниже - ее название. Например:

Диктант  
Осенний лес

Сочинение

