

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № I  
от «30» августа 2012 г.



Директор МБОУ «Песчанская СОШ»  
В. А. Азаров  
от «30» августа 2013 г.

**Положение  
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Песчанская  
средняя общеобразовательная школа» Ильинского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в ред. от 28.07.2012 г.), Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135 – ФЗ (в ред. от 23.12.2010г. № 383-ФЗ), Инструктивного письма Министерства образования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Устава школы, иных нормативных актов.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия формирования и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Песчанская СОШ».

1.3. Настоящее положение является локальным актом (приложением к Уставу), как следствие - обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ «Песчанская СОШ».

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Внебюджетные средства находятся в полном распоряжении учреждения и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

1.6. Передача наличных денег исполнителям, педагогам, сотрудникам категорически запрещена.

1.7. Распорядителем внебюджетных средств является директор, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

1.8. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам осуществляет Управляющий совет.

**2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц, платные дополнительные образовательные услуги и арендная плата.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Администрация учреждения, Родительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.6. Внебюджетные средства используются на материально-техническое и социальное развитие школы, выплату заработной платы за оказание платных образовательных услуг, материальное поощрение работников школы.

2.7. Пропорции распределения средств на развитие школы и поощрение работников определяются, как правило, в пределах 50% от общей суммы поступлений и могут уточняться руководством школы по мере возникновения первоочередных потребностей в целях развития школы.

### 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.4. Благотворительные пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на расчетный счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### 4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- печатной продукции, в том числе учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для проведения занятий;
- наглядных пособий;
- транспортных услуг;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- настройку и ремонт инструментов;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- повышение квалификации педагогов;

