

ПРИКАЗ

20.08.2020 г.

№ 83

**Об организации работы МБОУ «Песчанская
СОШ» в 2020 - 2021 уч. году.**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предупреждения распространения в образовательном учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. Организовать работу МБОУ «Песчанская СОШ» с учётом санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19).
2. Ознакомить работников МБОУ «Песчанская СОШ» с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предупреждения распространения в образовательном учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственный заместитель директора по АХР Карягина Г. В.).
3. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп учащихся и воспитанников детского сада.
4. Не допускать в учреждение лиц (работников, учащихся, воспитанников) с признаками инфекционных заболеваний (распираторных, кишечных, лиц с повышенной температурой).
5. Ограничить вход родителей и представителей сторонних организаций в учреждение (Ответственный заместитель директора по АХР Карягина Г. В.).
6. Провести до 29 августа 2020 г. инструктивные совещания с работниками учреждения, родительские собрания с повесткой дня: «Организация учебно - воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (Ответственные заместители директора Глушко С. А., Сырых И. В., классные руководители).
7. Отменить кабинетную систему, закрепить за классами следующие кабинеты: 1 - 4 классы - кабинеты начальных классов, 5 класс - кабинет ИЗО, 6 класс, кабинет русского языка и литературы (1 этаж), 7 класс - кабинет математики, 8 класс - кабинет иностранного языка, 9 класс - кабинет русского языка и литературы (2 этаж), 10 класс - кабинет истории и обществознания, 11 класс - кабинет ОБЖ.

8. Обеспечить проведение на входе в учреждение ежедневного усиленного фильтра учащихся, воспитанников, работников, а также посетителей учреждения (термометрия с помощью бесконтактного термометра, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний), исключая массовое скопление при входе в учреждение (Ответственный заместитель директора Сырых И. В.).

9. Классным руководителям, воспитателям детского сада:

9.1. Обеспечить соблюдение учащимися вверенных им классов соблюдение санитарно - гигиенических норм в соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9.2. Провести информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19, расписании занятий, организации питания, проведении Дня знаний.

9.3. Провести инструктажи с учащимися, воспитанниками детского сада о «Правилах поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и о мерах профилактики ОРВИ» в срок до 03.09.2020 года.

9.4. Обеспечить ежедневный контроль за посещаемостью учащихся и воспитанников детского сада, выяснение причин отсутствия обучающихся.

9.5. Приём в учреждение учащихся и воспитанников, перенёсших заболевание и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID - 19, осуществлять при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к посещению учреждения.

10. Заместителю директора по АХР Карягиной Г. В. обеспечить:

10.1. Запас СИЗ (маски и перчатки), дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, мыла.

10.2. Наличие на входе в здание, в столовую дозаторов с антисептиками для обработки рук, в туалетах - мыла, туалетной бумаги, одноразовых полотенец, дозаторов с антисептиками для обработки рук.

10.3. Ежедневное проведение уборок с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму, с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (коридоры, туалетные комнаты и пр.).

10.4. Проведение генеральной уборки учебных кабинетов, помещений детского сада и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств 1 раз в неделю.

10.5. Обеспечение работы рециркуляторов воздуха в кабинетах, коридорах, помещениях детского сада и столовой.

11. Работникам пищеблока Сергеевой В. Е., Сергеевой В. И., Сырых В. Н., помощникам воспитателей Дюкаревой Е. В., Картамышевой Н. И. приготовление и раздачу пищи осуществлять с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые макси), а также перчаток, осуществлять мытье посуды и столовых приборов с применением дезинфицирующих средств.

12. Водителю автобуса Картамышеву Ю. А.:

12.1. Обеспечить подвоз обучающихся в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Использование одноразовой маски и перчаток).

12.2. Обеспечить санитарную обработку школьного автобуса дезинфицирующими средствами не менее 2-х раз в день с оформлением обработки в журнале регистрации обработки.

13. Утвердить:

13.1. План мероприятий МБОУ «Песчанская СОШ» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 1).

13.2. График подвоза учащихся МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году. (Приложение 2).

13.3. Режим работы МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году (1 - 4 класс). (Приложение 3).

13.4. Режим работы МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году (5 - 11 класс). (Приложение 4).

13.5. График проветривания МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году (Кабинеты 1 - 4 классов) (Приложение 5).

13.6. График проветривания МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году (Кабинеты 5 - 11 классов) (Приложение 6).

13.7. График проветривания МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году (Коридоры, рекреации 1, 2 этаж) (Приложение 7).

13.8. График проветривания МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году (Обеденный зал) (Приложение 8).

13.9. График питания учащихся МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году (Приложение 9).

13.10. График обработки школьного автобуса МБОУ «Песчанская СОШ» дезинфицирующими средствами в 2020 - 2021 уч. году (Приложение 10).

13.11. Форму журнала регистрации обработки школьного автобуса дезинфицирующими средствами в 2020 - 2021 уч. году (Приложение 11).

13.12. Форму журнала регистрации результатов измерения температуры тела учащихся (воспитанников детского сада) МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году (Приложение 12).

13.13. Форму журнала регистрации результатов измерения температуры тела работников МБОУ «Песчанская СОШ» в 2020 - 2021 уч. году (Приложение 13).

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В. А. Азаров