

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

ПРИКАЗ

«30» августа 2021 года

№ 693

**Об организации горячего питания
обучающихся общеобразовательных
учреждений Ивнянского района
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с ФЗ № 273- РФ «Об образовании в РФ», распоряжениями администрации Ивнянского района № 803-р от 6 ноября 2020 года «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в муниципальных общеобразовательных учреждений Ивнянского района», № 802-р от 6 ноября 2020 года «О мерах по обеспечению полноценным питанием учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ивнянского района» **приказываю:**

1. Возложить персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году на руководителей общеобразовательных учреждений

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Организовать двухразовое горячее питание для обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1-11 классов. Для обучающихся, посещающих группы продленного дня, дополнительно организовать полдник.

Питание обучающихся общеобразовательных учреждений района с 1 сентября 2021 года производить из расчета:

1. Ежедневные горячие завтраки с включением горячего блюда и горячего напитка:

- для обучающихся 1-4 классов за счет средств софинансирования федерального и местного бюджетов на сумму 52 рублей 07 копеек в день на каждого ребенка;

- для обучающихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета на сумму 52 рублей 07 копеек в день на каждого ребенка.

- обеды за счет привлечения родительских средств, исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории.

- полдники для обучающихся, интервал между приемами пищи которых превышает 3,5-4 часов после обеда.

2.2. Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей, исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, за счет субвенций областного бюджета, средств местного бюджета из расчета:

- для обучающихся из многодетных семей осуществлять доплату за школьный обед в случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда по отношению к направленным средствам из областного бюджета на организацию двух разового питания;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории;

- обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, потерявших в период обучения обоих родителей и других льготных категорий обеспечить горячим питанием на льготных условиях за счет средств местного бюджета в размере 45 процентов от родительской платы.

2.3. Принять меры по обеспечению выдачи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям из многодетных семей, получающих образования на дому в соответствии с медицинским заключением и получающих образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на организацию двухразового горячего питания, в соответствии с установленной льготной категорией обучающихся.

Выдачу продуктовых наборов осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

2.4. Обеспечить ежедневное включение натурального мёда в объеме 10 грамм, молока (200 мл), природной минеральной воды в рацион питания обучающихся 1-11 классов в качестве дополнительного питания при полном исключении санитарно - гигиенических рисков.

2.5. Выполнять требования:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей

и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

2.6. Назначить приказом ответственных за организацию питания обучающихся, за организацию льготного питания, за исправность технологического оборудования, за санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке, за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продукции.

2.7. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно.

2.8. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

- обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

2.9. Организовать:

- родительский контроль за организацией питания;

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов.

2.10. Обеспечить просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (конкурсы, классные часы, родительские собрания, круглые столы и др. мероприятия).

2.11. Продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности.

2.12. Оформить школьные уголки питания, журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.13. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2021-2022 учебном году с соблюдением социальной дистанции, график дежурства в столовой учителей, состав бракеражной комиссии.

2.14. Усилить контроль за соблюдением перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды.

2.15. Обеспечить строгий учёт использования средств на организацию льготного питания и питания обучающихся за родительскую плату.

2.16. Ежедневно размещать ежедневное меню и фото приготовленных блюд на школьных сайтах.

2.17. Обеспечить своевременное прохождение курсовой подготовки поваров.

2.18. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

2.19. Проводить в системе мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников.

2.20. Проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности - обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие.

2.21. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания.

3. Старшему администратору отдела общего и дополнительного образования администрации Ивнянского района И.Н. Абраменко.

3.1. Постоянно проводить мониторинг организации питания в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Провести в течение года тематические проверки общеобразовательных организаций по вопросу организации школьного питания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Гуляеву О.А.

**Начальник МКУ «Управление
образования»**



Т.Д. Билецкая