



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«15» ноя 2019 года

№ 1395

Об утверждении Положения о предметных комиссиях Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 19 ноября 2018 года № 2973 «Об утверждении «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Белгородской области в 2019 году», в целях обеспечения проверки экзаменационных работ в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам, информатике и ИКТ, литературе на территории Белгородской области в 2019 году **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о предметных комиссиях Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2019 году (приложение 1).
 - 1.2. Порядок формирования предметных комиссий Белгородской области при проведении ГИА-9 в 2019 году (приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника департамента – начальника управления организационной деятельности департамента образования Белгородской области Н.М.Рухленко.

**Начальник департамента образования
Белгородской области**

Е.Г. Тишина

Седых Лариса Михайловна
8(4722)357606

Приложение 1
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «15» ноя 2019 г. № 1395

**Положение о предметных комиссиях Белгородской области
при проведении ГИА-9 в 2019 году**

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях, создаваемых для обеспечения качественной проверки экзаменационных работ в ходе проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году, (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 29 декабря 2018 года № 10-987.

1.2. Положение определяет цели, состав, структуру, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий в период проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в 2019 году.

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);
- инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора по вопросам организации ГИА-9;
- рекомендациями и инструкциями ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами департамента образования Белгородской области (далее – департамент) по вопросам организации ГИА-9;
- Положениями о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), конфликтной комиссии;
- решениями ГЭК;
- настоящим Положением.

2. Цели создания предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии (далее – ПК) создаются департаментом в целях:

- осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА-9 по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский);
- обеспечения соблюдения прав обучающихся, экстернов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, при проведении ГИА-9;
- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проверке экзаменационных работ в рамках проведения ГИА-9 в Белгородской области в 2019 году.

3. Структура и состав предметной комиссии

3.1. ПК ежегодно создается по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9 в Белгородской области.

3.2. Численные составы членов ПК определяются, исходя из количества участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ. Формирование состава кандидатов в ПК осуществляется на основе предложений органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.3. В структуру ПК входят председатели, заместители председателей и члены ПК.

3.4. Департамент представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК.

3.5. Департамент по представлению председателей ПК, по согласованию с ГЭК организует формирование составов ПК не позднее чем за две недели до начала ГИА-9. В состав ПК включаются педагогические работники образовательных организаций, методисты, специалисты учреждений, подведомственных департаменту.

3.6. В состав ПК по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям (далее – эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;
- положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном департаментом.

3.7. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения департаментом председателей ПК для проведения ГИА-9 на территории Белгородской области в следующем году.

4. Функции и организация работы предметных комиссий

4.1. ПК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

4.2. ПК выполняют следующие функции:

- принимает к рассмотрению из РЦОИ обезличенные копии экзаменационных работ: части с развернутыми ответами, включая цифровые аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам, электронные носители с результатами выполнения заданий на компьютере по информатике и ИКТ, цифровые аудиозаписи устных ответов участников ГВЭ, письменные экзаменационные работы, выполненные на компьютере;

- осуществляет проверку ответов участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором,

- составляет и направляет в РЦОИ для передачи в ГЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

- принимает решения по вопросам, не отраженным в настоящем Положении, по согласованию с ГЭК.

- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК;

- проводит анализ типичных ошибок и затруднений, возникающих у участников ГИА-9 в ходе выполнения экзаменационных работ;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка при проверке и оценивании экзаменационных работ во время проведения ГИА-9.

4.3. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

4.4. Распределение работ участников ГИА-9 между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

4.5. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

– если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;

– если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

– если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка.

4.6. Третий эксперт назначается председателем ПК из числа экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «Х» (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).

4.7. Департамент обеспечивает ПК изолированными помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ. ПК работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы ПК) и распространение информации ограниченного доступа.

В местах работы ПК могут присутствовать:

а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

б) аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области управления по контролю и надзору - по решению соответствующих органов.

4.8. Департамент по представлению председателя ПК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и т.п.), допустимых к использованию экспертами в помещениях ПК во время оценивания работ.

4.9. Департамент обеспечивает наличие в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому члену ПК уточнить и(или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников ГИА-9 факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение.

4.10. По решению департамента и органа/органов исполнительной власти другого/других субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организуется обмен

экзаменационными работами между соответствующими субъектами Российской Федерации (далее - межрегиональная перекрестная проверка). Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляют РЦОИ соответствующих субъектов Российской Федерации.

4.11. Обработка и проверка экзаменационных работ занимают не более десяти календарных дней. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

4.12. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

4.13. По решению департамента или ГЭК ПК осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ. Результаты перепроверки оформляются протоколами ГЭК.

5. Функции, права и обязанности председателей, заместителей и членов предметных комиссий

5.1. Председатель ПК несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК. Полномочия председателя ПК прекращаются с момента назначения департаментом нового председателя ПК. Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

5.2. Функции председателя ПК:

- соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9;
- инструктаж экспертов по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов), консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);
- формирование графика работы ПК по согласованию с руководителем РЦОИ;
- организация учета рабочего времени членов ПК, затраченного на проверку экзаменационных работ, количества работ, проверенных каждым членом ПК (в том числе устных ответов);
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов результатов проверки экзаменационных работ в РЦОИ;
- информирование руководства ГЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

- назначает эксперта для проведения третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;
- информирование руководства ГЭК об обнаружении некорректных заданий в контрольных измерительных материалах для передачи в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных заданиях;
- участие в работе конфликтной комиссии по ее запросу;
- подготовка итогового отчета о результатах работы ПК и анализа типичных ошибок.

5.3. Председатель ПК вправе:

- давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК членов ПК от участия в работе ПК в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК.

5.4. Председатель ПК обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и положением о ПК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГЭК;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

5.5. Члены ПК вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

5.6. Член ПК обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

- информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

6. Ответственность членов предметных комиссий

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель, заместитель председателя и эксперты ПК несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.2. Экспертам ПК запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки, использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

6.3. Члены ПК могут быть исключены из состава ПК в следующих случаях:

- установления факта нарушения экспертом вышеуказанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;
- представления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА-9 в Белгородской области в 2019 году).

Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

Порядок формирования предметных комиссий Белгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году

1. Порядок формирования ПК

Пакет региональных нормативных документов, регламентирующих организацию работы ПК и КК и влияющих на процедуру подготовки экспертов ПК, а также на формирование ПК (включая порядок присвоения статуса экспертам), включает:

- Положение о ПК Белгородской области;
- Положение о КК Белгородской области;
- Порядок формирования ПК Белгородской области.
- Порядок формирования ПК в Белгородской области включает:

- порядок проведения подготовки экспертов;
- порядок проведения анализа работы ПК в Белгородской области;
- требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников экзаменов;
- порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания;
- описание формата проведения квалификационного испытания для экспертов;
- показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения;
- иные положения, не противоречащие Порядку.

Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются департаментом в рамках соблюдения соответствующих сроков, установленных Порядком.

2. Статусы экспертов ПК

По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и

перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9 в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-9, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требованиям к экспертам, определенным Порядком;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников экзаменов;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

3. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне

Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию (далее – система). Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

1) На федеральном уровне система включает следующие мероприятия для экспертов, имеющих статус ведущих экспертов:

- в рамках очных мероприятий с участием членов комиссий по разработке КИМ обсуждение и выработку подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;
- оценивание образцов экзаменационных работ в удаленном режиме;
- анализ результатов оценивания.

2) На региональном уровне система включает следующие мероприятия:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус «ведущий эксперт», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 предыдущих лет;

обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед

проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне организуются департаментом. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

образцов развернутых ответов участников ОГЭ прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

4. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам

Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

Для присвоения экспертам того или иного статуса устанавливаются определенные квалификационные требования.

Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях установлены пунктом 29 Порядка.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Экспертам, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Для присвоения статуса «старший эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 2-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам.

Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов.

Показатели согласованности и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения каждого из статусов экспертам

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	5%	15%	25%
Математика	0%	5%	7%
Физика	5%	18%	36%
Химия	0%	5%	12%
Информатика и ИКТ	5%	7%	10%
Биология	0%	15%	21%
История	5%	15%	20%
География	0%	10%	30%
Иностранные языки	0%	22%	37%
Обществознание	1%	20%	27%
Литература	0%	22%	50%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

5. Организация квалификационного испытания

Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов определяет департамент.

Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводятся в форме письменного итогового зачета.

Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА-9 в текущем году.

6. Порядок привлечения экспертов к работе в ПК

ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

Председатель ПК назначается департаментом по согласованию с Рособнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт, имеющий статус ведущего эксперта.

Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзаменов может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной департаментом, привлекаться могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.