



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 29 » января 2019 года

№ 148

**О проведении итогового сочинения
(изложения) 06 февраля 2019 года на
территории Белгородской области**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952), руководствуясь методическими документами, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 октября 2018 года № 10-875, в целях допуска обучающихся XI (XII) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **приказываю:**

1. Провести 06 февраля 2019 года итоговое сочинение (изложение) для следующих категорий:
 - обучающихся, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
 - обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
 - обучающихся, выпускников прошлых лет, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
 - обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);
 - лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании,

подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

– граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;

– лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

2. Утвердить:

2.1. Места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области (приложения 1, 2);

2.2. Схему маршрутов по доставке в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ), бланков итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО») (О.Н. Наумов) обеспечить:

3.1. своевременную подготовку (тиражирование, пакетирование) комплектов бланков итогового сочинения (изложения);

3.2. своевременную отправку комплектов бланков итогового сочинения (изложения) согласно схеме маршрутов по доставке в МСУ бланков итогового сочинения (изложения);

3.3. размещение комплектов тем сочинений на официальном сайте ОГБУ «БелРЦОКО» за 15 минут до начала итогового сочинения;

3.4. своевременное направление пароля для расшифровки текста для итогового изложения в местах проведения итогового изложения;

3.5. прием оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 06 февраля 2019 года;

3.6. прием оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки в срок до 18.00 часов 11 февраля 2019 года;

3.7. прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 11 февраля 2019 года;

3.8. обработку бланков итогового сочинения (изложения) до 18 февраля 2019 года.

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. назначить лиц, ответственных за получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» и их доставку в МСУ, за обеспечение хранения бланков итогового сочинения (изложения) до дня проведения итогового сочинения (изложения), за доставку материалов проведенного итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО»;

4.2. организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» согласно схеме маршрутов по доставке бланков в МСУ;

4.3. обеспечить сохранность полученных в ОГБУ «БелРЦОКО» бланков итогового сочинения (изложения) в МСУ до момента их передачи в места проведения итогового сочинения (изложения);

4.4. организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения), находящиеся на территории муниципалитета;

4.5. направить уполномоченных представителей МСУ для соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), организованных на базе образовательных организаций, до 08.30 часов 06 февраля 2019 года;

4.6. обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

4.7. направить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), технических специалистов, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья до 08.30 часов в день проведения итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

4.8. обеспечить присутствие медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения);

4.9. организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

4.10. обеспечить наличие в местах проведения итогового сочинения (изложения) переносных металлоискателей;

4.11. обеспечить в местах проведения итогового сочинения (изложения) наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения);

4.12. обеспечить прием в МСУ оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения), находящихся на территории муниципалитета, в день проведения итогового сочинения (изложения);

4.13. организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в срок до 22.00 часов 06 февраля 2019 года;

4.14. организовать работу муниципальных комиссий по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) с 07 февраля по 08 февраля 2019 года;

4.15. обеспечить перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;

4.16. обеспечить прием в МСУ видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения), находящихся на территории муниципалитета, в срок до 14.00 часов 11 февраля 2019 года;

4.17. организовать доставку видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения), находящихся на территории муниципалитета, в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 18.00 часов 11 февраля 2019 года;

4.18. организовать доставку бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и протоколов проверки в срок до 18.00 часов 11 февраля 2019 года;

4.19. организовать совместно с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 20 февраля 2019 года;

4.20. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям образовательных организаций, определенных в качестве мест проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. обеспечить явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), технических специалистов, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья до 08.30 часов в день проведения итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

5.2. организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) до 8.30 часов 06 февраля 2019 года;

5.3. обеспечить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения);

5.4. организовать печать комплектов тем итогового сочинения для каждого участника итогового сочинения;

5.5. обеспечить печать инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);

5.6. организовать выдачу орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографических и толковых словарей для участников изложения);

5.7. обеспечить видеонаблюдение в учебных кабинетах во время проведения итогового сочинения (изложения) и в помещении, где происходит копирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

5.8. обеспечить пропуск участников в места проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей;

5.9. обеспечить присутствие технического специалиста, ответственного за организацию видеонаблюдения;

5.10. организовать копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

4.1. обеспечить доставку оригиналов бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения), копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения) в МСУ в день проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в МСУ в срок до 14.00 часов 11 февраля 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области М.Л.Назаренко.

**Начальник департамента образования
Белгородской области**



Е.Г. Тишина

Наумов Олег Николаевич
8(4722) 35-76-44

