



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«25» января 2016 года

№ 156

Об утверждении Порядка организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов и региональном центре обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2016 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации систем видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 7 к письму Рособрнадзора от 25.12.2015 года № 01-311/10-01) **приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов и региональном центре обработки информации при государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2016 году (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Структурам, привлеченным к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, неукоснительно соблюдать Порядок на территории Белгородской области в 2016 году.

3. Назначить Батаева С.С., директора ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования», региональным координатором, ответственным за общее согласование мест размещения оборудования для организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования, согласование порядка его установки, предоставление в государственную экзаменационную комиссию Белгородской области сводной информации о работе систем видеонаблюдения в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

4.1. Назначить муниципального координатора, ответственного за координацию действий на уровне муниципального образования по установке и эксплуатации систем видеонаблюдения.

4.2. Предоставить сведения о муниципальном координаторе, копию распорядительного акта муниципального органа управления образованием о его назначении в срок до 05.02.2016 года.

4.3. Предоставлять информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования региональному координатору в течение одного рабочего дня после проведения экзамена на территории муниципалитета.

4.4. Назначить совместно с руководителями образовательных организаций, задействованных в качестве пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, координатора (технического специалиста) от образовательной организации, ответственного за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ, ее использование в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, предоставление информации о работе систем видеонаблюдения в период проведения экзамена муниципальному координатору.

5. Использовать Порядок организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов и региональном центре обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2016 году при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования во всех ППЭ в 2016 году.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента - начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования О.И.Медведеву.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области**

С.Боженков

Порядок организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов и региональном центре обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2016 году

Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Департамент	Департамент образования Белгородской области
Оператор	Организация, обеспечивающая организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения
ПАК	Устройства, сохраняющие запись изображения и запись звука и позволяющие (в случае наличия технической возможности) передавать видеоизображение по каналам связи в сеть «Интернет» из помещений ППЭ, РЦОИ, ППЗ и КК
ПК	Предметные комиссии субъекта Российской Федерации
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1400
ППЗ	Образовательная либо иная организация, утвержденная

	в качестве пункта проверки заданий на период проведения государственной итоговой аттестации распорядительным актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской области
Средства видеонаблюдения	Технические устройства, предназначенные для записи и трансляции изображения процедур проведения ГИА
Технический специалист	Специалист, ответственный за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ, ее использование в период проведения ГИА
Участники ГИА с ОВЗ	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ЦОД	Центр обработки данных Оператора
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

1. Общие положения

1.1. Средства видеонаблюдения применяются с учетом требований Порядка.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

- помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);
- штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ;
- помещения РЦОИ, ППОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА и обработки его результатов, помещения для работы ПК и КК.

1.3. Для обеспечения работы системы видеонаблюдения Департамент совместно с муниципальными органами управления образованием, руководителями образовательных организаций, задействованных в качестве ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивает:

- размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;
- сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;
- работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;
- ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, договор на оказание работ (услуг) по организации видеонаблюдения в ППЭ, поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу).

1.4. Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом Департамента назначается ответственное лицо – региональный координатор. Региональный координатор отвечает за координацию действий Оператора и Департамента, обеспечивает согласование мест размещения оборудования, предоставляет в ГЭК сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА.

1.5. Каждая аудитория ППЭ должна иметь отметку в РИС, указывающую на наличие или отсутствие системы видеонаблюдения в режиме онлайн в аудитории ППЭ.

При распределении участников ГИА в РИС по аудиториям в первую очередь заполняются аудитории с видеонаблюдением в режиме онлайн.

При организации ГИА для лиц с ОВЗ необходимо использовать аудитории без возможности онлайн трансляции в сеть «Интернет». Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке переводятся в режим офлайн решением Рособнадзора путем получения сведений о специализированной рассадке из ФИС.

1.6. Департамент самостоятельно разрабатывает и утверждает схему сбора и хранения видеозаписей и определяет перечень лиц, ответственных за хранение и передачу видеозаписей.

2.Перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению, трансляция видеоизображения

2.1. Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используются ПАК в следующем составе:

- 2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- крепления для камер;

- персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

- кабель питания;

- мышь;

- источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

- USB-удлинитель;

- оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

2.2. ПАК должен обеспечивать сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности). Рекомендуются размещать ПАК в антивандальном шкафу, который при необходимости опечатывается. Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации. Рекомендуются видеотрансляции со всех видеокамер выводить на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ (ССТV решение).

3.Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ. В случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место для раскладки материалов;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось всё помещение и входная дверь;
- высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

3.2. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

- в помещениях РЦОИ, ППОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);
- камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;
- обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, местное время.

4. Трансляция видеоизображения

4.1. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается с момента доставки ЭМ в ППЭ (кроме случая, когда ЭМ доставляются в ППЭ на электронных носителях) до момента передачи всех материалов специализированной организации по доставке ЭМ или члену ГЭК.

4.2. В случае если ЭМ доставлены в ППЭ на электронных носителях трансляция начинается в 8.00 по местному времени до момента передачи всех материалов члену ГЭК или, в случае сканирования ЭМ в штабе ППЭ до момента передачи ЭМ в РЦОИ.

4.3. При наличии технической возможности из аудиторий ППЭ организуется онлайн трансляция видеоизображения. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 09.00 до фактического окончания экзамена (согласно расписанию) в день проведения экзамена по местному времени.

4.4. Онлайн трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается Оператором. Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в ЦОД.

4.5. Просмотр онлайн трансляции производится на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее – Портал). Доступ к Порталу предоставляется Рособrnадзором ограниченному кругу лиц.

4.6. При низкой пропускной способности канала видеозапись передается в ЦОД в течении 5 календарных дней со дня проведения экзамена.

4.7. Запись видеоизображения может производиться на: жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

4.8. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» запись изображения и звука во время ГИА производится на: жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер.

4.9. Видеозаписи могут быть переданы Оператору для проведения технических работ (копирования информации, настройки операционной системы и др.) по акту временной передачи (Приложение 3). Передача видеозаписей Оператору производится не более чем на 10 рабочих дней.

4.10. Включение онлайн трансляции в сеть «Интернет» из помещений РЦОИ, помещений работы КК и ПК, производится автоматически по решению Рособнадзора. Доступ к просмотру трансляции из помещений РЦОИ, ППОИ, работы КК и ПК предоставляется ограниченному кругу лиц, по решению Рособнадзора.

5. Подготовка и проведение экзамена

5.1. Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

5.2. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения настоящему Порядку, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время, внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (Приложение 1).

5.3. Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации (или в штабе ППЭ) и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК и (или) средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

5.4. В Акте готовности ППЭ (Форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

5.5. В случае, если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору. После окончания тестирования ПАК остается включенным. Действия по выключению ПАК производятся техническим специалистом по согласованию с членом ГЭК и Оператором.

5.6. В день экзамена руководитель ППЭ не позднее чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ.

5.7. Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

5.8. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

5.9. В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), организатор информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

5.10. Член ГЭК должен связаться с Оператором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы ПАК. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность ПАК, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 20 Порядка проведения ГИА с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 71 Порядка проведения ГИА и повторного допуска обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 33 Порядка проведения ГИА.

5.11. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (Приложение 2), который в тот же день также передается председателю ГЭК.

5.12. Технический специалист совместно с Оператором должны произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК.

5.13. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале.

5.14. После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА) технический специалист осуществляет выключение ПАК.

6. Организация видеонаблюдения в РЦОИ, помещений для работы КК и ПК

6.1. Не позднее чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом (специалистами) проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние ПАК:

включает запись видеоизображения, наблюдает через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения, проверяет, что на ПАК установлено точное местное время, делает соответствующую отметку в журнале. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

6.2. Руководитель РЦОИ по завершении тестирования ПАК, информирует по телефону регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения, в случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения информирует регионального координатора и Оператора.

6.3. В Акте готовности РЦОИ (1-РЦОИ) руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

6.4. По окончании тестирования ПАК остается включенным (выключается только режим записи). Действия по выключению ПАК производятся, представителями Оператора по согласованию с региональным координатором. Видеозапись на всех ПАК в РЦОИ включается техническим специалистом РЦОИ с 8:00 первого экзамена соответствующего периода проведения ГИА согласно расписанию ГИА. Видеозапись в помещениях работы КК и ПК ведется в часы работы комиссий.

6.5. Информация обо всех случаях работы с ПАК (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится техническим специалистом в журнал.

7. Передача и хранение видеозаписи

7.1. После окончания экзаменов видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме офлайн, необходимо скопировать на внешние носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ. Место хранения видеозаписей определяет руководитель Департамента.

7.2. Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ГИА.

7.3. Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта следующего года. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособрнадзором и Департаментом, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА.

7.4. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

7.5. В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу Рособрнадзора, Департамента.

7.6. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 701000_МАОУ СОШ № 1 г. Белгород_011_26.05.2015_география).

7.7. В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена членами ГЭК в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

8. Просмотр онлайн трансляции

8.1. Доступ к онлайн трансляции на портале предоставляется: сотрудникам Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособнадзора, определенным решением руководителей; сотрудникам Департамента и управления по контролю и надзору в сфере образования Департамента, определенным решением руководителей; общественным наблюдателям, имеющим регистрацию на портале; членам ГЭК (в пределах субъекта Российской Федерации, членами ГЭК которого они являются).

8.2. Для онлайн наблюдения за ходом проведения экзаменов лица, имеющие на это право, не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов направляют в Рособнадзор заявку на получение доступа к portalу (приложение 4).

8.3. Логин и пароль для доступа к portalу направляется на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

8.4. На портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка. Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения подтвержденные метки попадают в раздел «Нарушения» на портале.

8.5. Информация об отмеченных потенциальных нарушениях поступает из Рособнадзора в Департамент. Департамент рассматривает поступившую информацию в течение суток и, в случае необходимости, проводит служебную проверку.

Приложение 1. Образец журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)

Наименование субъекта Российской Федерации _____

наименование и адрес ППЭ/РЦОИ/ППЗ/

Номер аудитории ППЭ/РЦОИ/ППЗ _____

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с ПАК	Результат осуществления действий с ПАК (выключен, включен)	Инициатор действия с ПАК			Технический специалист - оператор ПАК			
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись	
1		8.00	8.15	Проверка работоспособности ПАК/камер	ПАК/камера включен/а, работает в стационарном режиме							
2		9.00	9.02	Начало записи	Включен режим "Идет запись"							
3		чч. мм	чч. мм	На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы ПАК/камеры							
4		16.00	16.02	Окончание записи	Выключение режима "Идет запись"							
5		чч. мм	чч. мм	Заявка по предоставлению записи	Заявка № ___ дата. Произведена запись данных на usb носитель							

Приложение 2. Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что в _____

(код и наименование ППЭ)

в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения

(номер аудитории)

экзамена по _____ произошла остановка видеозаписи по причине (предмет)

_____ (указать причину остановки)

Сообщение в уполномоченную организацию было передано в _____ часов _____ минут.

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____

2. _____

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____ (возобновлена/не возобновлена)

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Технический специалист

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Подпись/Ф.И.О.

Подпись/Ф.И.О.

Подпись/Ф.И.О.

Приложение 3. Акт временной передачи оборудования

"__" _____ 20__ г.

_____ (место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что

_____ (наименование организации),

в лице _____,

действующего(ей) на основании _____,

передает, а

_____ (наименование организации),

в лице _____,

действующего(ей) на основании _____,

принимает для технических работ оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Кол-во
1			
2			
3			
4			

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое для технических работ по настоящему акту находится в работоспособном/неработоспособном состоянии.

Оборудование передал:

Руководитель ОО _____

_____/_____

"__" _____ 20__ год

Оборудование принял:

Руководитель _____

_____/_____

Оборудование передал:

Руководитель _____

_____/_____

"__" _____ 20__ год

Оборудование принял:

Руководитель ОО _____

_____/_____

Приложение 4. Заявка на получение доступа к portalу «Смотриегэ.рф»

Субъект РФ	Город	ФИО	Должность и место работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон

Руководитель организации _____ / _____
Подпись/Ф.И.О.