**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»)**

**П Р И К А З**

**«14» мая 2020 г. № 370**

**О проведении итогового собеседования**

**по русскому языку 18 мая 2020 году**

**на территории Ивнянского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2020 году, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 04 февраля 2020 года № 225, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 апреля 2020 года № 10-189, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/9060-2020-24 от 12 мая 2020 года «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения СОVID-19», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Белгородской области в 2020 году **приказываю:**

1. Обеспечить проведение 18 мая 2020 года в 9.00 часов итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий для обучающихся IX классов образовательных организаций Ивнянского района, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат «незачет».

2. Назначить начальника отдела воспитания и дополнительного образования Фомину И.М. лицом, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Ивнянского района.

3. Определить место проведения итогового собеседования МБОУ «Сырцевская ООШ» (директор Харитонова Л.И.,) согласно приказа департамента Белгородской области от 27 апреля 2020 года

4.Определить состав экзаменаторов-собеседников и экспертов итогового собеседования из числа, утверждённых приказами департамента образования Белгородской области от 06 февраля 2020 года № 250, от 06 февраля 2020 года № 251 (приложение 1,2).

5. Фоминой И.М. обеспечить проведение 18 мая 2020 года итогового собеседования с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий по месту проживания участников итогового собеседования на территории муниципального образования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2020 году, утверждённым приказом департамента образования Белгородской области от 04 февраля 2020 года № 225.

5.1. Обеспечить прием и передачу программного обеспечения

для дистанционного прохождения итогового собеседования и материалов итогового собеседования (бланков итогового собеседования, протоколов оценивания ответов участников и критериев оценивания итогового собеседования) 15 мая 2020 года до 16.00 часов.

5.2. Обеспечить получение комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования) с соблюдением мер информационной безопасности 18 мая 2020 года в 7.30 часов.

5.3. Проконтролировать готовность к тестированию и проведению итогового собеседования экзаменаторов-собеседников и экспертов

с 08.00 часов до 08.30 часов 18 мая 2020 года.

5.4. Передачу участникам итогового собеседования, экзаменаторам-собеседникам и экспертам материалов КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 18 мая 2020 года в 8.30 часов.

5.6. Приём от экспертов итогового собеседования бланков итогового собеседования, протоколов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования до 11.30 часов 18 мая 2020 года.

5.7. Обеспечить передачу в РЦОИ по защищенным каналам связи 18 мая 2020 года до 12.00 часов материалов итогового собеседования:

- бланков итогового собеседования;

- протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования.

6. Руководителю образовательной организаций, определенной в качестве места проведения итогового собеседования по русскому языку (МБОУ «Сырцевская ООШ» Харитоновой Л.И.,):

6.1. Обеспечить проведение итогового собеседования с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции, обеспечить техническую готовность автоматизированных рабочих мест участников итогового собеседования - Карнаухова Дмитрия обучающегося 9 класса МБОУ «Сырцевская ООШ»;

6.2. Обеспечить техническую готовность автоматизированных рабочих мест участников итогового собеседования.

7. Руководителю МБОУ «Новенская СОШ» Иванисовой Н.Н.:

7.1. Обеспечить проведение итогового собеседования с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции;

7.2. Обеспечить техническую готовность автоматизированных рабочих мест участников итогового собеседования экзаменаторов-собеседников и экспертов итогового собеседования.

7.3. Обеспечить неукоснительное выполнение инструкций, утверждённых приказом департамента образования Белгородской области от 07 февраля 2020 года № 267, лицами, участвующими в организации и проведении итогового собеседования.

8. Директору МБОУ «Сырцевская ООШ» Харитоновой Л.И., директору МБОУ «Новенская СОШ» Иванисовой Н.Н.:

8.1. Проконтролировать готовность к тестированию и проведению итогового собеседования участника итогового собеседования, экзаменатора-собеседника и эксперта с 08.00 часов до 08.30 часов 18 мая 2020 года.

9. Направить 26 мая 2020 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заместитель начальника МКУ****«Управление образования»** | C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\подпись 001.jpg | **О.А. Гуляева** |

*Приложение 1*

**Персональный состав экспертов задействованных в проведении итогового собеседования**

**18 мая 2020 года**

**Наименование муниципалитета Ивнянский район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО экзаменатора-собеседника (полностью)** | **Должность** | **Место работы** | **Код ОО (места работы)** | **Код ОО места проведения**  |
|  | Семендяева Ольга Николаевна | учитель русского языка и литературы | МБОУ «Новенская СОШ» | 210310 | МБОУ «Новенская СОШ» |

*Приложение 2*

**Персональный состав экзаменаторов-собеседников, задействованных в проведении итогового собеседования**

**18 мая 2020 года**

**Наименование муниципалитета Ивнянский район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО экзаменатора-собеседника (полностью)** | **Должность** | **Место работы** | **Код ОО (места работы)** | **Код ОО места проведения**  |
|  | Осетрова Людмила Григорьевна | учитель русского языка и литературы | МБОУ «Новенская СОШ» | 210310 | МБОУ «Новенская СОШ» |